

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
LİSANS PROGRAMI
2018-2019 AKADEMİK YILI

Dersin adı: Akademik Yazma			Dersin kodu: İNG 254
AKTS Kredisi: 2	-	Lisans	Seçmeli
2 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta Uygulamalı: 0 s/hafta		Dersin dili: İngilizce

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. YAŞAR HÜLAGU ÖZEL (Bahar)

Hazırlık Okulu Oda No 116,e-posta:.,dahili:

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

Pazartesi 09:00-16:00, Çarşamba 09:00-12:00, Perşembe 09:00-12:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersin Genel Amacı:

Bu ders, alana ilişkin konularda yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Bu ders öğrencilerin akademik yazma alanlarını kurallı bir şekilde geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Planlanan Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersin sonunda öğrencilerin şu konularda yetkin olmaları beklenmektedir:

1. akademik, formal ve informal alanlarda rahatça İngilizce kullanır,
2. makale ve rapor yazma konusuna hazırlık olması için 1-3 paragraflık makaleler yazar,
3. İngilizce akademik metinler yazabilmek için gerekli olan bilgisayar programlarını kullanır.
4. okuyucunun kolaylıkla anlayabileceği biçimde fikirleri organize edip sunar,
5. çeşitli dil yapıları kullanır.

Genel Yeterlilikler:

1. Üretken,
2. Yaratıcı,
3. Hedef dili etkili kullanan.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sınıf içi aktiviteler, grup çalışması.

Dersin veriliş şekli:

Yüz yüze

Varsa, Uygulamanın (staj) yapıldığı yer:

Yok.

Önkoşul:

Yok.

Eş dönemli koşul:

Yok.

Önerilen ilave dersler:

Yok.

Dersin içeriği:

Bu derste öğrencilerin akademik ölçütlerde yazma becerileri kazanması amaçlanır. Bilimsel makale, düşünce yazıları dersin konuları arasındadır.

Ders kategorisi:

1.	Temel Meslek Dersleri	
2.	Uzmanlık/alan Dersleri	
3.	Destek Dersleri	
4.	Aktarılabılır Beceri Dersleri	
5.	Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	X

Ders Kitabı:

1. Folse, K. S., Solomon, E. V., Clabeaux, D. 2007. From Great Paragraphs to Great Essays. Heinle. Boston. ISBN: 978-0-618-26537-4.

Haftalık ders konuları:

Haftalar	İşlenecek Konular/Yapılacak Faaliyetler
1 . Hafta	Akademik yazma nedir? Dersin tanıtımı
2 . Hafta	Ünite 1: Paragrafa giriş; Konu cümleleri / destekleyici cümleler / sonuç cümleleri
3 . Hafta	Ünite 2: İyi yazmanın beş unsuru; İyi bir paragraf nelerden oluşur
4 . Hafta	Ünite 2: İyi yazmanın beş unsuru; Birlik ve akıcılık
5 . Hafta	Ünite 3: Paragraf türleri
6 . Hafta	Ünite 4: Tasvir kompozisyonu: Paragraftan kompozisyona geçiş
7 . Hafta	Ünite 4: Tasvir kompozisyonu: Paragraftan kompozisyona geçiş
8 . Hafta	Tekrar
9 . Hafta	Ünite 5: Karşılaştırma kompozisyonu
10. Hafta	Ünite 5: Karşılaştırma kompozisyonu
11. Hafta	Ünite 6: Sebep-sonuç kompozisyonu
12. Hafta	Ünite 6: Sebep-sonuç kompozisyonu
13. Hafta	Ünite 7: Sınıflandırma kompozisyonu; Özgeçmiş ve özgeçmiş mektubu hazırlama
14. Hafta	Unit 7: Sınıflandırma kompozisyonu
15. Hafta	Final Sınavı
16. Hafta	Final Sınavı

Maltepe Üniversitesinde ara sınavlar, öğretim elemanının belirlediği bir haftada yapılır. Ara sınav, yukarıdaki tabloda gösterilen 16 haftaya ek olarak, o ders için belirlenen bir haftada yapılır.

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl içi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı
Devam	14	10 (%)
Laboratuvar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-
Ödev	2	20 (%)
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Kısa sınav (Quiz)	-	-
Dinleme	-	-
Ara Sınavlar	1	30 (%)
Final	1	40 (%)
Toplam		100

AKTS (Öğrenci İş Yüğü Tablosu)

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	İş Yüğü
Ders Süresi (Ara sınavlar dahildir)	14	2	28
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	-	-	-
Derse Özgü Staj	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	-	-	-
Sunum/Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	-	-	-
Ödevler	2	6	12
Kısa Süreli Sınav	-	-	-
Dinleme	-	-	-
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			50